



Manifestations

Demande d'autorisation / Réservation de salle(s)

Document à compléter et à déposer au Greffe municipal, avec les **formulaires utiles** selon le point B ci-dessous, **au moins 30 jours avant** la date de la manifestation, **sous peine que l'autorisation ne soit pas délivrée.**

A. ORGANISATEUR

Nom de la société _____
 Personne responsable (présente durant toute la manifestation) _____
 Date de naissance _____
 Adresse _____
 Tél. prof. _____ mobile _____ e-mail _____

B. MANIFESTATION

Genre de manifestation (description) _____

Manifestation : publique privée (sur invitation)
 Entrée : gratuite payante Fr..... collecte
 Assurance RC auprès de _____ (joindre copie du contrat)
 Nombre de personnes attendues.....

Date(s) et horaires	Début (date + heure)	Fin (date + heure)
- préparation	_____	_____
- manifestation	_____	_____
- rangement	_____	_____

Tombola / loterie oui non si oui, joindre le formulaire ad hoc ¹
 Vente de boissons alcooliques : oui non si oui, joindre le formulaire ad hoc ¹
 Diffusion de musique + de 93 dB : oui non si oui, joindre le formulaire ad hoc ¹
 Appareils à faisceaux laser : oui non si oui, joindre le formulaire ad hoc ¹

¹ disponible sur le site web de la Commune de Vallorbe (www.vallorbe.ch) ou à la réception de la Maison de Commune


C. LIEU DU DÉROULEMENT DE LA MANIFESTATION


1. **CASINO**

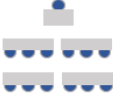
Grande salle Salle Fario Salle du Martinet
 Galerie Office (cuisine) Loge n° 1 (11.1 m²)
 Loge n° 2 (6 m²) Loge n° 3 (6.3 m²) Loge n° 4 (6.1 m²)


Besoins annexes Régie Piano droit

Disposition souhaitée pour la salle de réunions


 style conférence


 style "U"


 style école


 style théâtre

Repas : via l'Auberge communale * autre

Permis temporaire : via la licence de l'Auberge communale *

* signature du tenancier pour accord _____

